

# 在与档案相知相爱中成长

相顺芳  
临沭县档案局



在人生的道路上，每个人都会有自己的经历和感悟。我，一名普普通通的档案工作者，与档案有着特殊的缘分，对档案有着颇深的感情，档案是我这一生中不可分割的一部分，它带给我不同感受，让我越来越喜欢它，被它的魅力所吸引。

在没有到档案局之前，档案对我来说很陌生，我不知道档案是一门学问，甚至还不知道有档案局这样一个管理部门。入职前通过他人得知，档案就是一些文件资料，档案部门就是清闲衙门。就这样，“简单”、“清闲”是我对档案的初步印象。但是入职后不久，我就发现我的这个认识是片面和狭隘的，档案并非就是些简单的文件资料，档案部门也并不是一个清闲衙门。到后来，随着对档案工作的深入了解，慢慢地我发现了它的美，知道了它的内涵，它带给我的震撼也越来越多。

归档过程让我安宁和喜悦。归档就是将处理完毕且具有保存价值的文件材料经系统整理后交档案室（馆）保存的过程。归档工作是一个系统工程，从收集、分类、排列、盖章、编号、装订、编目、入库，各个环节紧密联系、环环相扣，文件材料收集是否齐全、分类是否得当、排列是否有序、组装是否严密等等，每一个环节都有着严格规范的要求，容不得我们半点疏忽，我们必须静下心来，耐心细致地去做，不厌其烦地去做，归档的过程让我享受到了从未有过的安宁和宁静。还清晰地记得自己刚入职时，领导安排培训学习档案业务知识，就是从学习归档组卷、缝线装订开始，当时领导告诉我：“档案工作具有较强的针对性和较高的技术性，没有经过专业培训和实践操作的人是无法做好这项工作的。档案的整理工作更是份磨

脾气’的活，需要做到耐心、细致、平静，你急不得，躁不得，粗不得。”听了这话，自己很是茫然，“真有这么复杂吗？”自己心里带着很多的疑问，可是当自己亲眼看见领导如何整理完一份合格的案卷时，自己诸多的疑问也随之消除。一份份的去甄别，一件件的去分类，一页页的去编号，一卷卷的去缝线……文件的归档竟然需要如此多的整理工序，细细数来，一份文件在你手上至少要“穿梭”十遍才算结束。每道工序还都那么复杂，拿编号和缝线这两项比较简单的工序来说，就让我见识到了“难度”。编号，看似简单的数数，一个不小心就很容易出现重复编号或漏编，如果中间编错一个号码，就会导致前功尽弃，需要从头再来，必须心无旁骛地编写；缝线，档案材料需要用棉线装订，通常采用“三孔一线”装订法，我这个极少做针线活的大姑娘，可是看到自己的笨拙样了：穿针引线速度慢得像蜗牛，缝的针脚有大有小，装订线位置不在一条线上，缝线明显歪斜。更甚者，对稍厚点的文件材料，自己穿针力度把握不准，手指时常被针尖戳破，鲜血都冒出来，真是又疼又害怕。经过这一番“折腾”，我由衷地体会到归档工作真是项繁杂、琐碎的活，坐不住、没耐心、不细心的人还真做不好此项工作。也许正是这繁琐的工作，才会带来做好这份工作后的满足与幸福。在领导的指点下，我静下心来，扑下身子，努力地学习，认真地实践。零零散散、大小不一、杂乱无章的文件材料经过归档这个过程，就变得整整齐齐、井然有序，犹如“丑小鸭”变成了“白天鹅”，此刻的我，心中洋溢着成功的喜悦。

价值作用让我惊叹。档案是人类社会实践活动的真实记录，档案的价值就

在于服务社会。开始时，我同社会上大部分人的感觉一样，档案应该不会对个人的生活有多大影响，查阅档案的应该是一些政府机关、一些历史研究人员。随着时间的延伸，我发现我的想法错了。档案，平时是那么的不起眼，但当你真正需要它的时候，你会发现它是那么的弥足珍贵，它发挥的作用和威力是那么的巨大。以我们临沭县档案馆为例，现有馆藏档案115个全宗26个门类，纸质档案11.4万多卷（件），图书资料9246册，机读目录达57.5万条。有清朝的《大清律例》、《执照》、《司照》档案，有1961年恢复建县后各单位在工作活动中形成的具有保存价值的档案资料；有国有改制企业、破产企业档案，有临沭本土名人档案，有涉及民生的知青档案、婚姻档案等等，它们真实记录着临沭政治、经济、社会、文化发展的点点滴滴，都是临沭人民的宝贵资源。几乎每天，都有带着各种各样问题的群众来档案馆找证明材料：一日，家住大兴镇的李先生购置楼房办理贷款时需要提供夫妻结婚证，由于结婚时间较长加之数次搬家导致结婚证丢失，通过到县档案馆查阅1987年的婚姻档案，工作人员找到了其结婚时的原始文件——结婚登记申请书和派出所出具的户籍证明，李先生拿着档案馆出具的婚姻登记证明材料，顺利补办了结婚证和办理了楼房贷款；又一日，一位姓胡的老人急匆匆地来到县档案馆，想查阅1969—1982年自己当民办教师的相关材料。他告诉工作人员，自己从1969年开始在某乡小学当了13年的民办教师，现在省里要对农村原民办代课教师发放教龄补助，可是他找不到相关材料，没法提供当民办教师的证明，抱着试试看的心里来到档案馆查档。经过工作人员在不同全宗多方

查找，终于在县教育局全宗找到了一份1971年小学民办教师登记表，并在登记名册中查找到了他的名字，工作人员为他查到了当民办教师的原始记录，为他申请民办教师补助提供了宝贵依据。老人临走时感激地说：“是档案帮我解决了困难，是你们帮了我的大忙，我的后半生养老又多了份保障。真是太谢谢了！”……像这样的查档事例我们县档案馆真是举不胜举。档案为下放知青落实政策、享受待遇提供原始依据，为职工办理退休手续提供其身份、工龄证明，为编史修志工作提供真实可靠的史料来源……档案资料为广大群众解决了很多很多的现实问题。千万不要小瞧了这些看似不起眼的档案，在关键时刻它发挥的作用真的是令人意想不到，上至国家的领土完整，下至民间的矛盾纠纷，这一卷档案、一页故纸就是重要依据。我的内心不时地受到碰撞，档案让我惊叹，同时我也深深地感受到了自己工作的价值。

兰台精神让我感动。兰台，一个多么优美和典雅的名字，你可知道它就是“档案”的代名词。在如今的市场经济大潮中，若是以权力地位、经济效益衡量事物标准，档案可能距离权力和金钱很远，很多人会认为档案工作很不“吃香”。可在档案人眼中，档案是无价的，档案工作可是“香饽饽”，他们会义无反顾地去做好这份工作，伴随档案事业漫长的发展，档案人便在工作中养成了谨慎、负责、律己、守法的好习惯，形成了崇高的档案工作职业精神：忠诚、执着、淡泊、无私、开拓，这种精神被

称为“兰台精神”。刚参加工作时，档案对我来说就是一个完全陌生的领域，自己所学的专业与档案不符，心里一直担心自己做不到这份工作。事实证明，我的担心是多余的。我身边的档案人，也就是我的领导和同事，他们知识渊博，他们淳朴真诚，他们尽心尽力，从他们那里我学到了很多，他们都是我的恩师，从他们那里我收获了走出大学后的第一笔财富。随着学习的深入，我的心始终被感动着：每下一场雨，单位的王大哥，都要去库房进行认真仔细地检查，把顶层房间的屋顶全部检查个遍，以防有漏雨损毁档案。每天下班之前都要将库房每个角落每一个闸门开关、门窗亲自检查过，保证档案库房没有任何异样，确保档案的安全。对每一位来档案馆查档的人，他都会很热情地去接待，认真地去倾听诉求，尽心竭力地去查阅档案。他的自觉、负责的品质，他的严谨、敬业的精神一直感染着我；单位的李姐患有严重的颈椎病，颈椎病折磨着她头晕目眩、浑身酸痛，即便这样，她每天还坚持工作，参与大量档案整理工作的同时，还做好县直单位档案规范化管理达标升级指导工作。有多少个日子，她面对面、手把手的传授归档知识，经她手的档案数以万计。又有多少个日子，她为县直单位档案规范化管理达标升级而努力，面对有的单位档案室脏乱差，她都会毫不犹豫地冲锋在前，弄得自己满身灰尘、全身酸疼，依旧笑容灿烂，依旧默默的去忙碌、去服务……渐渐地，我明白了，在这个领域里，有这样一些人，他们平凡而伟大，为事业默默去坚持着，

奉献着：他们为业务指导疲惫奔波，每天不厌其烦地重复着归档指导；他们为查档利用竭尽全力，每天耐心细致地调阅档案；他们为库房安全绷紧心弦，每天认真仔细地检查每一个角落……他们的工作日复一日，年复一年，他们对工作的热爱，对事业的执着，让我动容。他们兢兢业业，任劳任怨，每份档案的每一页上都留有他们的心血，他们用自己辛勤劳作挽住了历史瞬间，化解了现实生活中出现的问题，成就了临沭档案事业的一次次辉煌：2008年临沭县档案馆顺利晋升山东省特级档案馆，2010年以高分顺利通过国家二级综合档案馆的测评，2012年全县拥有4个山东省新农村建设工作示范乡镇和71个省级先进档案室，2013年临沭县成功创建全国社会主义新农村建设工作示范县……临沭档案工作的成就是全国档案事业发展中的一个缩影，临沭的工作事迹折射出档案人的那种忠诚与执着、实干与创新、淡泊与无私的精神。就是这种精神始终感动着我，我相信这种精神也是值得我们所有人去珍惜，档案人值得我们全社会的人去了解，去尊敬。身为一名档案人，我骄傲，我自豪！

俗话说：“经历过，才知道经历后的感受；经历过，才知道经历后的体验。”我与档案一起的日子，每一天都在经历，每一天都在感受，从一张一纸的枯燥，一针一线的历练，到一张一纸都是情，一针一线都是爱，档案就像一座宝藏，用它的无限珍贵吸引着我，让我为它痴迷，为它奉献。

生菜与营养丰富全面的豆腐搭配食用，是高蛋白、低脂肪、低胆固醇，含多种维生素和矿物质的菜肴，不但食用起



来滋润可口，营养价值也很高。具体做法是水中加入调料葱、姜等，豆腐切条放入汤中煮透，加入少许盐，临出锅时放入生菜，水开后马上关火，点几滴香油即可出锅。

## 生送同科

### 小水果 大功效

- 1、吃菠萝帮助消化吸收；
- 2、吃桃子清热润肺；
- 3、吃葡萄增强免疫抗衰老；
- 4、吃梨帮助器官排毒；
- 5、吃火龙果缓解重金属中毒；
- 6、吃柚子维护血管健康；
- 7、吃苹果预防癌症；
- 8、吃西瓜利尿排毒；
- 9、吃荔枝生血养颜；
- 10、吃猕猴桃降低胆固醇。

